



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Direzione Generale Territoriale Centro Nord e Sardegna  
Ufficio Motorizzazione Civile  
ROMA

Roma, 22 settembre 2010

Prot. n. 4897/10/SAL/SEG

Alla Sezione STA AGENZIE  
Sede di Roma Nord

Alla Sezione MECCANIZZAZIONE  
Sede di Roma Sud

ORDINE DI SERVIZIO n. 31/2010

OGGETTO: Decreto del Presidente della Repubblica 19 settembre 2000, n. 358 - Sportello Telematico dell'Automobilista. Procedure di competenza dell'UMC.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale addetto al controllo degli Sportelli Telematici esterni al rigoroso rispetto di quanto disposto dal D.P.R. n. 358/2000 in merito alle procedure di cui all'oggetto.

In particolare si raccomanda la puntuale verifica dell'osservanza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del suddetto D.P.R. il quale prevede che l'elenco dei documenti emessi dallo sportello, corredato dalle richieste presentate dagli utenti, ciascuna contenente la documentazione prevista, ivi compresa la fotocopia del documento di identità del richiedente, e le attestazioni dei versamenti degli importi dovuti, venga consegnato **entro e non oltre la fine dell'orario di apertura al pubblico del giorno lavorativo successivo**, al competente ufficio provinciale della motorizzazione.

L'UMC deve controllare che l'elenco corrisponda alla propria copia e, verificata la regolarità delle domande e della documentazione, provvede a protocollarle e ad archivarle.

Si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 dello stesso D.P.R. per cui:

In caso di accertata irregolarità (v. circolare prot. n. 3059/M360 del 16 settembre 2002), l'UMC **cancella** il documento irregolare dall'archivio elettronico e respinge la richiesta con provvedimento motivato.

Il documento irregolare, unitamente alle targhe (ove il caso ricorra), deve essere restituito all'UMC **entro la fine dell'orario di apertura al pubblico del giorno lavorativo successivo a quello di notifica del provvedimento**.

Trascorso infruttuosamente il termine di cui sopra, l'UMC **sospende** l'operatività dello sportello fino alla restituzione del documento irregolare e, ove la restituzione non avvenga entro il terzo giorno lavorativo successivo all'accertata irregolarità del documento, segnala l'accaduto alle competenti autorità pubbliche per i conseguenti provvedimenti di competenza ed agli organi di polizia per il ritiro del documento stesso.

Al verificarsi, per la terza volta in tre anni, delle condizioni di sospensione dell'operatività dello sportello, i provvedimenti adottati per consentire l'apertura dello sportello decadono e lo **sportello cessa di essere operativo**.

Le segreterie sono incaricate di consegnare il presente ordine di servizio al personale interessato, ritirando firma per presa visione.

Per opportuna informazione dei soggetti esterni, si autorizza l'affissione del presente ordine di servizio nei locali accessibili ai predetti soggetti e la pubblicazione sul sito internet.

IL DIRETTORE  
(dott. Ing. Michele Ciaccia)

