



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Centro
Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma

Prot. n. 310/15/SAL/SEG
del 29-GEN-2015

A tutto il personale dell'Ufficio della
Motorizzazione Civile di Roma
SEDE

Ordine di servizio N. 9 /2015

Decorrenza 01.03.2015

e per conoscenza:

Alla RSU dell'Ufficio della
Motorizzazione Civile di Roma

Alle OO.SS. territoriali
FP CGIL, CISL FP, UIL PA, CONFSA-
UNSA, USB, UGL INTESA

LORO SEDI

OGGETTO: *Esami per il conseguimento del CFP ADR.*

Con riferimento all'oggetto, giusto quanto disposto con O.d.S. 29/2014, sentiti gli organismi di formazione operanti sul territorio di competenza ai sensi del D.M. 6 ottobre 2006, si forniscono le seguenti indicazioni di carattere operativo.

Gli esami per il conseguimento del certificato di abilitazione professionale per il trasporto di merci pericolose su strada (CFP ADR) si svolgeranno presso la **sede Salaria**, tutte le settimane, con sessioni il **Lunedì** ed il **Venerdì** mattina, eccetto il mese di agosto.

Tutte le sessioni saranno organizzate sulla base di **4 turni d'esame**, con inizio del primo turno alle ore 9.00 ed i successivi ad intervalli di un'ora. Per ogni turno d'esame sarà reso disponibile, per le prenotazioni, uno **"slot" di 20 candidati**.

Tenuto conto della specificità degli esami in parola, specificità che si concretizza nella possibilità, in capo ad ogni candidato, di richiedere il conseguimento di più abilitazioni contemporaneamente (BASE, CISTERNE, ESPLOSIVI e RADIOATTIVI), e considerato, comunque, che la maggior parte dei candidati è interessata al conseguimento, al massimo, di due abilitazioni (es. BASE oppure BASE + CISTERNE oppure BASE + ESPLOSIVI oppure BASE + RADIOATTIVI), si individuano le seguenti tipologie di sessioni d'esame:

- 1) **"ordinarie"** accessibili unicamente ai candidati che intendono conseguire 1/2 abilitazioni
- 2) **"speciali"** accessibili unicamente ai candidati che intendono conseguire 3/4 abilitazioni

contemporaneamente

Al fine di ottimizzare la composizione dei verbali d'esame, assicurando al contempo la necessaria trasparenza e pari opportunità, gli organismi di formazione (ex D.M. 6 ottobre 2006) operanti sul territorio di competenza, sono stati concordemente suddivisi in **gruppi**.

Per ciascun gruppo è stato individuato e condiviso il numero mensile di "slot", che saranno resi disponibili in **sessioni d'esame "ordinarie"**, per la prenotazione dei candidati che hanno svolto la prevista formazione (capitolo 8.2 dell'ADR) presso uno degli organismi di formazione che fanno parte del gruppo.

In fase di prima applicazione la composizione dei gruppi e gli "slot" riservati a ciascun gruppo sono così definiti:

1) Gruppo "A"	componenti:	CAVS (<i>capogruppo</i>) CIA Aniene Cannone Valmontone
	"slot" riservati:	1° venerdì del mese III e IV turno 3° lunedì del mese I e II turno
2) Gruppo "B"	componenti:	Polimar (<i>capogruppo</i>) Apollo 11 CAI Velletri Consorzio Poliform
	"slot" riservati:	1° venerdì del mese I e II turno 2° lunedì del mese III e IV turno 3° lunedì del mese III e IV turno 3° venerdì del mese I e II turno 3° venerdì del mese III e IV turno 4° lunedì del mese I e II turno 4° venerdì del mese I e II turno
3) Gruppo "C"	componenti:	CIA Obbligato (<i>capogruppo</i>) AURICI
	"slot" riservati:	2° lunedì del mese I e II turno 4° venerdì del mese III e IV turno

Qualsiasi variazione nella composizione dei gruppi (ingresso di un nuovo organismo di formazione o uscita di uno esistente) sarà consentita dietro semplice comunicazione scritta da parte del pertinente capogruppo.

Ciascun candidato potrà essere prenotato per l'esame, esclusivamente negli "slot" riservati al gruppo di appartenenza dell'organismo di formazione presso cui ha svolto la prescritta formazione (circostanza rinvenibile dall'attestato di frequenza).

Nell'ambito degli "slot" riservati ad ogni gruppo, per singola sessione d'esame "ordinaria", potranno essere prenotati:

- 40 candidati che intendono conseguire 1 abilitazione
- 20 candidati che intendono conseguire 2 abilitazioni
- tutte le configurazioni intermedie alle predette situazioni limite.

Al fine di assicurare, comunque, ai candidati interessati al conseguimento di più di 2 abilitazioni (BASE + CISTERNE + ESPLOSIVI oppure BASE + CISTERNE + RADIOATTIVI oppure BASE + ESPLOSIVI + RADIOATTIVI oppure BASE + CISTERNE + ESPLOSIVI + RADIOATTIVI) di ripresentarsi in sessioni diverse, sono state individuate due **sessioni d'esame "speciali"** mensili:

- 1° lunedì del mese I, II, III e IV turno
- 2° venerdì del mese I, II, III e IV turno

prenotabili indistintamente da qualsiasi candidato, secondo l'ordine cronologico di registrazione delle domande (Mod. TT 746 C).

Per ciascuna delle due sessioni d'esame "speciali" sopra individuate potranno essere prenotati al massimo 20 candidati che intendono conseguire 3 o 4 abilitazioni.

Riepilogo sessioni d'esame e attribuzioni "slot"

	lunedì	venerdì	lunedì	venerdì	lunedì	venerdì	lunedì	venerdì
I (ore 9.00)	sessione "speciale"	Gruppo "B"	Gruppo "C"	sessione "speciale"	Gruppo "A"	Gruppo "B"	Gruppo "B"	Gruppo "B"
II (ore 10.00)		Gruppo "B"	Gruppo "C"		Gruppo "A"	Gruppo "B"	Gruppo "B"	Gruppo "B"
III (ore 11.00)		Gruppo "A"	Gruppo "B"		Gruppo "B"	Gruppo "B"		Gruppo "C"
IV (ore 12.00)		Gruppo "A"	Gruppo "B"		Gruppo "B"	Gruppo "B"		Gruppo "C"

Per ogni sessione d'esame ("ordinaria" o "speciale") la **prenotazione dei candidati** - effettuabile solo presso la sede Salaria, direttamente dall'interessato ovvero da una autoscuola - è subordinata alla completezza della documentazione presentata a corredo della domanda (Mod. TT 746 C) ed in particolare alla presenza dell'attestato di frequenza emesso dall'organismo di formazione, firmato in originale dal Responsabile del corso. Al fine di agevolare le attività connesse alla predisposizione del verbale d'esame, sul frontespizio della singola pratica dovrà essere indicata, a cura del soggetto che presenta l'istanza, il gruppo di appartenenza dell'organismo di formazione, la data ed il turno d'esame in cui inserire il candidato.

Tutti i verbali d'esame saranno chiusi ed approvati dalla Sezione Patenti della sede Salaria 5 giorni lavorativi prima della data di esame.

Entro il giorno 5 di ogni mese, ciascun gruppo, per il tramite del capogruppo, comunicherà all'ufficio turni l'eventuale rinuncia, per il mese successivo, ad uno o più degli "slot" resi disponibili secondo lo schema sopra individuato.

Entro il giorno 10 di ogni mese, l'Ufficio comunicherà, attraverso il proprio sito istituzionale, a valere per il mese successivo, il calendario delle sessioni d'esame confermate. Detta pubblicazione conterrà, altresì, l'elenco degli eventuali "slot" resisi disponibili a seguito di rinuncia. Detti "slot" saranno messi a disposizione dei gruppi che faranno pervenire all'ufficio turni, entro il successivo 15 del mese, idonea richiesta.

Gli "slot" riservati a ciascun gruppo saranno oggetto di un attento monitoraggio dell'utilizzo e, laddove dovessero rilevarsi fruizioni inadeguate, si provvederà, d'ufficio, ad una loro conseguente rimodulazione.

Con le medesime modalità saranno rese note eventuali **variazioni** che dovessero intervenire alla programmazione stabilita, per ragioni di servizio o per diverse possibili esigenze rappresentate, come pure l'eventuale spostamento di data, qualora la sessione d'esame cada in un giorno festivo.

Le eccezionali quanto residuali richieste d'esame che dovessero pervenire da parte di soggetti non riconducibili - in termini di formazione - a nessuno dei gruppi individuati, saranno accordate compatibilmente con le disponibilità dell'Ufficio.

L'eventuale ingresso nel contesto formativo corrente di un nuovo organismo di formazione, non riconducibile ad alcun gruppo esistente, comporterà la rivedizione condivisa della composizione dei gruppi e della distribuzione degli "slot" nelle sedute "ordinarie".

Ch

Riguardo alle modalità di svolgimento degli esami nonché a quelle afferenti la consegna del CFP al termine della prova, nulla è innovato.

La presente disposizione costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL.

Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.

Si dispone la pubblicazione del presente atto di coordinamento sul sito istituzionale dell'Ufficio (www.motorizzazioneroma.it).

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Ing. Paolo AMOROSO

