



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale
Direzione Generale Territoriale del Centro
Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

Prot. n. 9254/15/SAL/SEG
del 26 GIU. 2015

Ordine di servizio N.31 /2015

Decorrenza immediata

A tutto il personale delle sedi Salaria e
Laurentina e delle Sezioni di
Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo
dell'Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di
Roma
LORO SEDI

e per conoscenza:

Alla RSU dell'Ufficio 1 - Motorizzazione
Civile di Roma

Alle OO.SS. territoriali
FP CGIL, CISL FP, UIL PA, CONFSAL-
UNSA, USB, UGL INTESA, FLP

LORO SEDI

Alle Associazioni di categoria
CONFARCA e UNASCA
LORO SEDI

OGGETTO: *Regolamentazione attività operativa ex art. 19 della L. 870/86 (c.d. "conto privato").*

Al fine di tenere in debita considerazione la peculiarità del territorio di alcune provincie ricadenti nell'ambito di competenza di questo Ufficio, contemperando l'opportunità di non determinare una marcata differenza di servizio tra operatori professionali limitrofi appartenenti a provincie diverse, i paragrafi 1 (Durata standard) e 6 (Orari) dell'**Ordine di Servizio 24/2015** del 20.05.2015 (prot. 2109/15/Sal/Segr) sono così modificati:

1. DURATA STANDARD

Si definisce "**durata standard**" l'arco temporale utile per lo svolgimento delle attività specifiche per cui la seduta in "*conto privato*" è stata richiesta (esami o operazioni tecniche).

A ciascun richiedente, in base alla località individuata per l'espletamento dell'attività operativa, è abbinata una "**fascia di percorrenza**".

al

Per le sedi di Roma, poiché talune località, per essere raggiunte, hanno un tempo di percorrenza dalle sedi di servizio dell'Ufficio (Salaria e Laurentina) che ricade in due "fasce di percorrenza" diverse, per i fini che qui interessano, si è assunta a riferimento quella maggiore. Per maggior chiarezza, sul sito web dell'Ufficio (www.motorizzazioneroma.it) sarà pubblicato l'elenco di tutte le località operative abbinato alla "durata standard" assegnata.

Si individuano le seguenti "fasce di percorrenza":

Tabella A

Fascia di percorrenza	Tempo di viaggio		
	andata	ritorno	complessivo
Fascia 1	30 min.	30 min.	1 h
Fascia 2	60 min.	60 min.	2 h
Fascia 3	90 min.	90 min.	3 h
Fascia 4	120 min.	120 min.	4 h

La "fascia di percorrenza" di ciascuna località operativa e la corrispondente distanza chilometrica dalla sede di servizio, sarà individuata attraverso l'applicazione *Google Maps*, assumendo a riferimento il percorso più breve ed arrotondando il tempo di percorrenza alla mezz'ora superiore, al fine di tenere in debito conto le problematiche conseguenti al traffico stradale.

Tanto premesso, le sedute operative fuori sede avranno le seguenti durate:

Tabella B.1

ESAMI			
Fascia oraria	"Durata standard" (h)	Fascia di percorrenza	Durata convenzionale missione (h)
pomeridiana	4	1	5
pomeridiana		2	6
pomeridiana		3	7
pomeridiana		4	8
antimeridiana	5	1	6
antimeridiana		2	7
antimeridiana		3	8
antimeridiana		4	9

Tabella B.2

OPERAZIONI TECNICHE			
Fascia oraria	"Durata standard" (h)	Fascia di percorrenza	Durata convenzionale missione (h)
pomeridiana	4	4	8
pomeridiana		3	7
pomeridiana	5	2	7
pomeridiana		1	6
antimeridiana	5	4	9
antimeridiana		3	8
antimeridiana	6	2	8
antimeridiana		1	7

I Responsabili delle Sezioni coordinate, potranno convenientemente adattare la predetta schematizzazione al fine di meglio rispondere alle singole realtà locali.

Nulla è innovato sotto il profilo contabile: la liquidazione delle singole missioni continuerà ad avvenire sulla base della durata effettiva della missione (tempo tecnico di lavoro + tempo di

viaggio) e della reale percorrenza chilometrica (distanza a/r dalla sede di partenza della missione).

Il **numero minimo di operazioni** prenotate per ciascuna seduta (esami o operazioni tecniche), nel rispetto dei nastri operativi fissati, dovrà coprire l'intera "durata standard" meno 30 minuti (es. 3h 30' per la seduta pomeridiana di 4h).

Il **numero massimo di operazioni** prenotate per ciascuna seduta (esami o operazioni tecniche), nel rispetto dei nastri operativi fissati, non dovrà superare la "durata standard".

Al momento e fino a nuova disposizione, tenuto conto degli attuali vincoli della procedura informatica che non consente di creare più slot temporali di ampiezza differente, la "durata standard" delle operazioni tecniche si uniformerà a quella della Tabella B.1.

Fatto salvo quanto appresso indicato, il mancato rispetto dei suddetti limiti comporterà l'annullamento d'ufficio della seduta.

6. ORARI

In considerazione della soppressione della pubblicazione del turno giornaliero di servizio, recante gli abbinamenti operatore-richiedente, si rende necessario disciplinare in modo omogeneo ed inequivocabile l'orario di inizio delle attività operative (esami ed operazioni tecniche) fuori sede, al fine di assicurare all'utenza un servizio efficientemente strutturato.

Pertanto, l'orario di **inizio delle missioni** (partenza dalla sede dell'Ufficio) è così uniformemente fissato:

- seduta pomeridiana **14.00/14.30** (dopo la pausa pranzo di almeno 30 minuti)
- seduta antimeridiana **07.30**.

Di conseguenza, in funzione della località di svolgimento della missione, l'inizio delle attività operative (esami o operazioni tecniche) è così definito:

TABELLA E

Fascia di percorrenza	Tempo di viaggio (andata)	Orario di inizio attività operative (esami o operazioni tecniche)	
		pomeriggio	mattina
Fascia 1	30 min.	14.30/15.00	08.00
Fascia 2	60 min.	15.00/15.30	08.30
Fascia 3	90 min.	15.30/16.00	09.00
Fascia 4	120 min.	16.00	09.30

È consentito al personale concordare, direttamente con il richiedente la seduta, differenti orari di inizio delle attività, anticipati o posticipati rispetto a quelli sopra individuati, purché compatibili con l'orario di lavoro localmente definito. In nessun caso, comunque, la missione potrà terminare oltre le ore 22.00, fatte salve giustificate ed eccezionali esigenze di carattere contingente, da motivare alla Direzione.

Le attività operative che prevedono la partecipazione di più unità di personale potranno avere inizio solo al completamento della squadra individuata. Pertanto, gli orari di inizio missione dovranno essere convenientemente modulati in relazione a quelli del dipendente che ha il maggior tempo di viaggio.

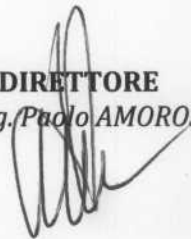
La presente disposizione costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL.

Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.

Si dispone la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ufficio (www.motorizzazioneroma.it).

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Paolo AMOROSO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paolo Amoroso', written over the printed name.