

MEMORANDUM PER AUTOSCUOLE
rif. O.d.S 24/2015 in vigore dal 1/6/2015
(per le sedute richieste per il mese di luglio)

DOMANDA SEDUTE ESAMI

Le istanze di esami in bollo (redatte sul nuovo modulo scaricabile dal sito di questo Ufficio www.motorizzazioneroma.it) dovranno essere presentate inderogabilmente **entro il giorno 5 del mese precedente** a quello cui si riferiscono. Entro il medesimo giorno dovranno essere aggiornati (sul sito www.umcroma.it) i tetti (n. esami) richiesti per ciascuna tipologia.

Al fine di consentire la corretta programmazione, anche nel corpo della domanda in bollo dovrà essere specificato:

- il numero di sedute richieste per patenti inferiori (AM,A1,A2,A,B1,B,B96)
- l'indirizzo della piste in uso all'autoscuola
- il numero delle sedute richieste per patenti superiori (AS,BS,BE,C1,C1E,CE,D1,D,D1E,DE)

al fine di consentire la corretta programmazione. Le sedute di patenti inferiori confermate, per default, salvo diversa specificazione nella domanda, saranno sempre aperte per tutte le categorie di patente per le quali l'operatore è autorizzato (in base alla disponibilità delle piste AM 2/4 ruote, A1, A2,A,B1). Qualora nello stesso verbale siano contemporaneamente presenti candidati al conseguimento delle patenti di categoria AM 2/4 ruote, A1,A2,A,B1, la seduta sarà approvata se e solo se gli indirizzi delle piste autorizzate coincidono.

Tutte le domande pervenute oltre tale termine non saranno valutate. Eventuali richieste straordinarie, etichettate come tali nell'oggetto della domanda, saranno esaminate secondo l'ordine di presentazione nei limiti delle disponibilità dell'ufficio. Dette eccezionali istanze dovranno essere presentate esclusivamente attraverso l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica turni.uprm@mit.gov.it.

L'eventuale annullamento di sedute esami prenotate telematicamente dovrà essere effettuato entro il 20° giorno precedente la data di esami attraverso il sito www.umcroma.it. In caso di mancato annullamento nei termini previsti attraverso la procedura suddetta, il medesimo annullamento dovrà essere richiesto inviando immediata comunicazione mail all'indirizzo turni.uprm@mit.gov.it.

CONFERMA DEL CALENDARIO OPERATIVO

Entro il giorno 12 del mese precedente: conferma provvisoria attraverso pubblicazione sul sito internet www.motorizzazioneroma.it dell'intera programmazione assentita (tetto massimo di sedute concesse). Dal medesimo giorno sarà possibile iniziare a prenotare le date delle sedute, secondo la disponibilità evidenziata dall'ufficio, sempreché sia presente la prevista copertura finanziaria. La data e l'orario di inizio delle prenotazioni saranno comunicate attraverso apposito avviso pubblicato sul sito www.umcroma.it.

Entro il giorno 16 del mese precedente: ogni richiedente dovrà coprire finanziariamente tutte le sedute provvisoriamente accordate secondo i consueti parametri standard, fermo restando il saldo dovuto per le sedute già svolte. L'eventuale credito risultante potrà essere utilizzato a scomputo del pagamento da effettuare. La trasmissione delle quietanze e delle ricevute dei bonifici potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica, utilizzando il seguente indirizzo: ammin.uprnmord@mit.gov.it ferma restando la necessità di presentare, successivamente, l'originale del documento contabile. In caso di mancata o parziale copertura, si provvederà a decurtare il numero (tetto) di sedute provvisoriamente accordate fino al numero di sedute che risultano finanziariamente coperte.

Entro il giorno 17 del mese precedente: sulla base dei bonifici e delle quietanze pervenute si procederà alla conferma definitiva del programma operativo attraverso la pubblicazione sul sito internet www.motorizzazioneroma-it del planning approvato (numero tetti).

Le richieste di tutte le sedute relative ai mesi di **AGOSTO e SETTEMBRE** (unica istanza) dovranno essere presentate, inderogabilmente, **entro il 5 LUGLIO**. **Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno valutate.**

La **conferma provvisoria** delle sedute assegnate per i mesi di AGOSTO e SETTEMBRE avverrà, di norma, **entro il 12 LUGLIO**. Con apposito avviso pubblicato sul sito www.umcroma.it verrà data comunicazione della data nella quale sarà possibile prenotare le sedute online.

Entro il successivo **16 LUGLIO** ogni richiedente dovrà coprire finanziariamente tutte le sedute provvisoriamente accordate ed il **17 LUGLIO** sulla base dei bonifici e delle quietanze pervenute, si procederà alla conferma definitiva del programma operativo mensile dei mesi di AGOSTO e SETTEMBRE.

Tutte le scadenze individuate, qualora cadano di sabato o in un giorno festivo, saranno anticipate al primo giorno lavorativo utile che precede il termine specificato

MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI ESAMI

Al momento e fino a nuova disposizione, la **durata standard** degli esami (tempo tecnico di lavoro necessario per l'espletamento delle "prove di verifica delle capacità e dei comportamenti") è il seguente:

- **4 ore per le sedute pomeridiane**
- **5 ore per le sedute antimeridiane**

Il numero minimo di operazioni prenotate per ciascuna seduta, nel rispetto dei nastri operativi fissati, dovrà coprire l'intera **durata standard** meno 30 minuti (es. 3h,30' per la seduta pomeridiana).

Il numero massimo di operazioni prenotate per ciascuna seduta, nel rispetto dei nastri operativi fissati, non dovrà superare la **durata standard**.

Il mancato rispetto dei suddetti limiti comporterà l'annullamento d'ufficio della seduta

SEDUTE POMERIDIANE – DURATA STANDARD 4 ORE
(limite minimo 210' – limite massimo 240')

1AM + 5B/B1/B96/A1/A2/A	= 230'
2AM + 4B/B1/B96/A1/A2/A	= 220'
3AM + 3B/B1/B96/A1/A2/A	= 210'
4AM + 3B /B1/B96/A1/A2/A	= 240'
5AM + 2B/B1/B96/A1/A2/A	= 230'
6AM + 1B/B1/B96/A1/A2/A	=220'
7AM	= 210'
8AM	= 240'
6B/B1/B96/A1/A2/A	= 240'

SEDUTE ANTIMERIDIANE – DURATA STANDARD 5 ORE
(limite minimo 270' – limite massimo 300')

1AM + 6B/B1/B96/A1/A2/A	= 270'
2AM + 6B/B1/B96/A1/A2/A	= 300'
3AM + 5B/B1/B96/A1/A2/A	= 290'
4AM + 4B/B1/B96/A1/A2/A	= 280'
5AM + 3B/B1/B96/A1/A2/A	= 270'
6AM + 3B/B1/B96/A1/A2/A	= 300'
7AM + 2B/B1/B96/A1/A2/A	= 290'
8AM + 1B/B1/B96/A1/A2/A	= 280'
9AM	= 270'
10AM	= 300'
7B /B1/B96/A1/A2/A	= 280'

Il mancato rispetto dei suddetti limiti (minimo e massimo) comporterà l'annullamento d'ufficio della seduta