



Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Centro-Nord e
Sardegna

Via Salaria, 1045 - 00138 ROMA

Roma, 3 giugno 2014

All'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma
Alle Segreterie dell'UMC di Roma

Al dott. ing. Giuseppe MEFFE

Al dott. Mauro MARIN

Alla Sig.ra Franca PRETTI

Alla Sig.ra Antonella RESTORI

c/o la sede Roma Nord dell'UMC di Roma

Alla dr. Adele PICARELLI

Al dott. ing. Davide TABELLI

c/o la sede Roma Sud dell'UMC di Roma

e p.c.

Al Dipartimento per i Trasporti la Navigazione ed i
Sistemi Informativi e Statistici

Alla Direzione Generale del Personale e degli Affari
Generali – Div.2 - Reclutamento e trattamento
giuridico del personale

Protocollo n° 3860 /Segr./DGT

Oggetto: Individuazione referenti

Si trasmette la disposizione di servizio, pari data e protocollo della presente,
relativa alla attività dei referenti dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma.

Il Direttore Generale
dr. Luciana NAPOLITANO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Centro Nord e Sardegna

Protocollo n° 3860/Segr/DGT

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 16, comma 1, lett. B) che assegna ai dirigenti di uffici dirigenziali generali il compito di curare l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali definite dal Ministro;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 121 che ha istituito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 dicembre 2008, n. 211, recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti a norma dell'articolo 1, comma 376, 377 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27 Ottobre 2009 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 4 aprile 2012 con il quale alla dr. Luciana NAPOLITANO, è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione della Direzione Generale Territoriale Centro-Nord e Sardegna;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 aprile 2011, n.167, registrato alla Corte dei Conti il 22 giugno 2011, con il quale vengono rimodulati gli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO, in particolare l'art. 19 del predetto Regolamento, che stabilisce che fino all'adozione del decreto ministeriale volto alla individuazione ed alla definizione del numero e dei compiti degli Uffici dirigenziali di livello non dirigenziale, ciascun Ufficio di livello dirigenziale generale opera avvalendosi dei preesistenti uffici dirigenziali di livello non generale con le competenze nel rispettivo settore di attribuzione;

CONSIDERATO che a seguito del Decreto Ministeriale del 29 aprile 2011, n. 167 - Regolamento di organizzazione di secondo livello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - l'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma è un ufficio dirigenziale della Direzione Generale Territoriale Centro-Nord e Sardegna e che è privo di titolare dal 1 giugno 2014;

CONSIDERATO che il numero dei dirigenti di seconda fascia presso questa Direzione Generale Territoriale risulta inferiore a quello necessario a coprire gli uffici di livello dirigenziale di competenza e che quindi non sussiste la possibilità di affidare ad un dirigente di seconda fascia l'incarico di direzione dell'Ufficio sopra citato;

VISTO l'art. 16, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo 165/ 2001, che assegna, tra l'altro, ai dirigenti di uffici dirigenziali generali il compito di dirigere, coordinare e controllare l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti;

CONSIDERATE le dimensioni dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma e la sua dislocazione in più sedi;

CONSIDERATA la necessità di individuare per le due sedi dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma funzionari referenti che diano contezza solertemente della situazione locale alla Direzione Generale Territoriale;

RITENUTO opportuno, stante la complessità dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma, prediligere nell'individuazione dei referenti, i funzionari che già operano nei settori di competenza, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

RITENUTO, in particolare, per la sede di Roma Nord individuare quale funzionario referente per più servizi il dott. ing. Giuseppe MEFFE, per l'esperienza maturata come direttore di Ufficio di livello non dirigenziale;

RITENUTO, altresì, per la sede di Roma Sud, individuare quale funzionario referente per più servizi il dott. ing. Davide TABELLI;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di circoscrivere gli ambiti decisionali dei funzionari individuati quali referenti della Direzione Generale Territoriale;

VISTA la declaratoria dell'Area Funzionale Terza- Allegato A, del CCNL - Comparto Ministeri del 14.09.2007;

DISPONE

Per la sede Roma Nord, dal 04.06.2014 e fino alla definizione delle procedure di interpello per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali di livello non generale ed il conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma, sono individuati per i settori sottoelencati quali funzionari referenti, con delega di firma – con il coordinamento del Direttore Generale- per i provvedimenti di ordinaria amministrazione, rientranti nella declaratoria delle mansioni ascrivibili all'Area ed al profilo di appartenenza, i seguenti dipendenti:

- a) **Per tutti i servizi dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma- Nord**, eccetto quelli elencati alle lettere b),c) e d) : dott. ing. Giuseppe MEFFE, Area III-F5;
- b) **Servizi di Direzione** : dott. Mauro MARIN, Area III-F4.
La Segreteria fa capo al Direttore Generale, con cui collabora;
- c) **Servizio Programmazione attività operative delle due sedi dell'Ufficio**: Sig.ra Antonella RESTORI, Area III-F3;
- d) **Servizio Amministrazione /Contabilità delle due sedi dell'Ufficio**: Sig.ra Franca PRETTI, Area III-F3;

Per la sede Roma Sud, per il medesimo periodo, sono individuati per i settori sottoelencati quali funzionari referenti con delega di firma – con il coordinamento del Direttore Generale - per i provvedimenti di ordinaria amministrazione, rientranti nella declaratoria delle mansioni ascrivibili all'Area ed al profilo di appartenenza, i seguenti dipendenti:

- a) **Per tutti i servizi dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Roma- Sud**, eccetto quelli elencati alla lettera b): il dott. ing. Davide TABELLI, Area III-F4;
- b) **Servizi Direzione**: dr. Adele PICARELLI, Area III-F6. Per tutte le questioni che esulano dalla gestione ordinaria di relazioni e comunicazioni, la Segreteria di Roma Sud deve interessare la Segreteria di Roma Nord.

Gli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione dell'Ufficio in parola, sono curati direttamente dal Direttore Generale, a cui gli atti stessi devono essere trasmessi con ogni immediatezza per competenza.

Roma, 3 giugno 2014

Il Direttore Generale
dr. Luciana NAPOLITANO
