

## **AVVISO**

### **ALLE IMPRESE RICHIEDENTI SEDUTE DI REVISIONI E COLLAUDI** **PRESSO LE PROPRIE SEDI**

OGGETTO: modalità operative revisioni e collaudi.

Con nota prot. n. 2083 del 20/06/2014 (pubblicata sul sito [www.motorizzazioneroma.it](http://www.motorizzazioneroma.it)), il Capo Dipartimento ha disposto l'uso incondizionato del sistema informatizzato per la gestione di tutte le operazioni tecniche in sede e fuori sede richieste dagli operatori professionali e dai privati.

Nelle more della richiesta di accredito al portale dell'automobilista, le Imprese private dovranno presentare presso la Segreteria della Sede Salaria le domande e le attestazioni di pagamento per i veicoli da revisionare/collaudare durante le sedute esterne a partire dal 14/07/2014. Le richieste dovranno essere consegnate almeno tre giorni lavorativi precedenti la data assegnata.

Le richieste per il rilascio delle credenziali devono essere inviate al CED all'indirizzo mail [mot7@mit.gov.it](mailto:mot7@mit.gov.it) e per conoscenza alla [direzione.uprnmord@mit.gov.it](mailto:direzione.uprnmord@mit.gov.it).

**Anche a regime le operazioni fuori sede dovranno essere prenotate almeno tre giorni lavorativi precedenti la data assegnata.**

Fermo restando l'attuale nastro operativo, le sedute esterne sono organizzate così come disposto al p.to 1.2 dell' O.d.S. n. 11/2012, prot. 2327/12/Sal/Seg del 07/09/2012, che si richiama:

#### **1.2.1 sedute antimeridiane (sabato)**

##### Revisioni o collaudi

quattro ore      24 veicoli  
cinque ore      da 25 a 30 veicoli

##### Nazionalizzazioni

quattro ore      12 veicoli  
cinque ore      da 13 a 15 veicoli



### Collaudi speciali

quattro ore      4 veicoli

cinque ore      5 veicoli

### **1.2.2 sedute pomeridiane**

#### Revisioni o collaudi

tre ore            18 veicoli

quattro ore      da 19 a 24 veicoli

#### Nazionalizzazioni

tre ore            9 veicoli

quattro ore      da 10 a 12 veicoli

#### Collaudi speciali

tre ore            3 veicoli

quattro ore      4 veicoli

Per la seduta organizzata l'Impresa dovrà garantire la presenza di un numero di veicoli pari al minimo o al massimo previsti nell'O.d.S. citato.

**Presso le sedi operative, a partire dal 14/07/2014, le Imprese interessate dovranno garantire la presenza di idonea stampante ad aghi con collegamento USB ( si consiglia EPSON LQ 350, OKI ML 1190, o LEXMARK) e connessione internet tramite wi-fi. In mancanza le sedute non potranno essere svolte.**

Roma, 10 luglio 2014

Il Direttore Generale  
(Dr. Luciana NAPOLITANO)

