

AVVERTENZE IMPORTANTI
ALLE IMPRESE RICHIEDENTI SEDUTE DI REVISIONI E COLLAUDI
PRESSO LE SEDI PREDISPOSTE

OGGETTO: nuove modalità richiesta sedute operazioni tecniche fuori sede e prenotazione veicoli

DECORRENZA 1 SETTEMBRE 2014

A) Ai sensi della circolare ministeriale n. 2083 del 20/6/2014, **l'inserimento delle prenotazioni dei veicoli** nei diversi "slot", dovrà avvenire a cura dei soggetti assegnatari delle sedute medesime.

Le prenotazioni dei veicoli dovranno essere effettuate, fino a nuove disposizioni, entro i seguenti termini:

GIORNO EFFETTUAZIONE SEDUTA	GIORNO LIMITE PRENOTAZIONE VEICOLI
Lunedì	Giovedì (settimana precedente)
Mercoledì	Lunedì (stessa settimana)
Venerdì	Mercoledì (stessa settimana)
Sabato	Giovedì (stessa settimana)

Nel caso in cui il termine di prenotazione cada in un giorno festivo, la data sarà anticipata al primo giorno lavorativo utile precedente.

B) **La domanda di sedute operative tecniche fuori sede** ai sensi dell'art. 19 della L. 870/86 (OTFS) potrà avvenire, come da prassi consolidata, dall'1 al 5 di ogni mese esclusivamente attraverso la specifica applicazione presente sul portale dell'automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) secondo la procedura ivi prevista.

Gli slot predisposti dai richiedenti, dovranno essere conformi alla disposizione vigente in termini sia di numero minimo/massimo di operazioni sia di peso delle stesse. Parimenti dovranno essere rispettate le fasce orarie attualmente vigenti (O.d.S. n. 11/2012 del 7/9/2012).

Le sedute potranno essere richieste esclusivamente dai soggetti titolari della specifica autorizzazione rilasciata da questo Ufficio.

Nelle more di una riorganizzazione della procedura adottata a livello locale, unitamente alla richiesta di sedute OTFS (effettuate attraverso il Portale dell'Automobilista) dovrà essere trasmessa all'Ufficio Turni (turni.uprm@mit.gov.it) una mail contenente il modulo di richiesta di sedute tecniche attualmente in uso

(debitamente compilato) - privo della marca da bollo – e una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, al fine di confermare l' idoneità tecnica della/e sede/i predisposta/e.

La conferma delle sedute avverrà, per il momento, secondo la prassi vigente.

Per l'accesso all'applicazione gli interessati dovranno ottenere specifiche credenziali da parte dell'Amministrazione:

- gli studi di consulenza automobilistica dovranno richiedere, qualora non ne siano già in possesso, alla Sezione 8 della sede Roma Nord di questo Ufficio l'attribuzione del codice AGRM
- tutti gli altri soggetti dovranno inoltrare specifica richiesta al CED all'indirizzo mail mot7@mit.gov.it.

Con le suddette credenziali ciascun operatore potrà richiedere le sedute OTFS ed inserire le prenotazioni negli slot allo stesso assegnati.

C) REVISIONI AUTOBUS - A partire dal prossimo 15 settembre 2014 entreranno in vigore le disposizioni di cui alla circolare prot. 2405 del 21/7/2014 così come integrata dalla nota prot. 2503 del 31/7/2014 (nuove disposizioni in materia di revisione autobus).

Non potranno, pertanto, essere prenotati veicoli di categoria M2 o M3 non ricadenti nella competenza territoriale di questo Ufficio, individuata secondo le richiamate disposizioni.

Roma, 8 agosto 2014

Il Dirigente Coordinatore
(Dott. Ing. Paolo AMOROSO)

