



**Ministero**  
**delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Direzione Generale Territoriale  
Centro-Nord e Sardegna

DIREZIONE  
Via Salaria, 1045 - 00138 - ROMA

Protocollo n° 5466 / Segr/DGT, Allegati n° \_\_\_\_\_

**SOLO VIA FAX**

UFFICIO ROMA NORD  
PROVINCIALE SEGRETERIA  
N. 2238  
Data - 8 AGO. 2012

Roma, - 7 AGO. 2012

*esaminatore*  
*copie sul sito per gli istruttori professionali*  
A tutti gli Uffici della Motorizzazione  
Civile della Direzione Generale  
Territoriale Centro Nord e Sardegna  
**LORO SEDI**

**Oggetto:** Attuazione coordinata delle circolari prot. 11165 del 20.04.2012 (sistema unico di prenotazione esami) e prot. 12354 del 07.05.2012 (esercitazioni di guida obbligatorie).

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che la Direzione Generale per la Motorizzazione - Divisione 7, con file avvisi prot. 20962/RU del 23.07.2012, ha comunicato l'implementazione delle procedure di stampa, al fine di agevolare il personale di codesti Uffici negli adempimenti conseguenti all'applicazione del D.M. 20.04.2012.

Le nuove funzionalità introdotte prevedono:

- l'annotazione della dicitura "esente corso" sui fogli rosa dei candidati che non rientrano nel campo di applicazione del richiamato D.M.;
- l'annotazione della dicitura "EC" sui verbali d'esame in corrispondenza del nominativo dei candidati che non rientrano nel campo di applicazione del richiamato D.M.;
- l'annotazione della dicitura "deve nuovo corso" sia sulle ricevute di presentazione della domanda di conseguimento patente, sia sul foglio rosa, sia ancora sui verbali d'esame.

Ciò premesso, si ritiene opportuno introdurre alcune modifiche alle procedure disposte con nota prot. 5094/Segr/DGT del 20.07.2012, al fine di tenere conto delle nuove funzionalità sopra descritte. La predetta direttiva è da ritenersi pertanto abrogata, nella parte dispositiva, e sostituita dalla presente.

La verifica della documentazione prevista dalla richiamata ministeriale prot. 12354, sarà svolta dal funzionario esaminatore, all'atto del controllo documentale precedente lo svolgimento dell'esame.

A tal riguardo, nel fascicolo di ogni candidato, che perviene all'esaminatore (Mod. TT2112), dovrà essere presente, oltre alla documentazione di rito, nei casi previsti dal citato D.M. 20.04.2012, anche l'attestato di fine corso rilasciato dall'autoscuola, unitamente agli originali del libretto delle lezioni di guida (per complessive 6 ore di esercitazione).

Su detto attestato dovrà essere apposta, a cura dell'autoscuola, il numero della domanda (marca operativa) cui lo stesso viene allegato.

L'esaminatore dovrà limitarsi al controllo della coincidenza della marca operativa riportata sull'attestato con quella riportata sulla pratica d'esame, tenendo presente che la prima marca operativa deve essere uguale a quella apposta sugli originali del libretto delle lezioni di guida.

Nel caso in cui siano presenti sull'attestato due marche operative (riuso dell'attestato ai sensi della ministeriale 12354), l'esaminatore dovrà verificare, altresì, l'assenza della dicitura "deve nuovo corso" sul verbale d'esame e/o sul foglio rosa. In caso di riscontro negativo, stante l'uso illegittimo dell'attestato (scaduto di validità), non si dovrà procedere allo svolgimento della prova d'esame.

Si chiarisce, infine, che le autoscuole che intendono prenotare nelle sedute d'esame ad esse assegnate candidati privatisti (codice 0000) dovranno necessariamente e preventivamente effettuare un "cambio codice" presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile. La predetta operazione è soggetta alla tariffa di cui al punto 2 della Tabella 3, allegata alla L. 870/86, da versare sul c.c.p. 9001. Non è previsto alcun versamento relativamente all'imposta di bollo.

La presente direttiva dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale esaminatore, traendone firma per presa visione, nonché delle autoscuole ai fini degli adempimenti conseguenti.

Il presente documento è apposto in data \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
(Dr. Luciana NAPOLITANO)

Il presente documento è apposto in data \_\_\_\_\_

Il presente documento è apposto in data \_\_\_\_\_

Il presente documento è apposto in data \_\_\_\_\_

Il presente documento è apposto in data \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
(Dr. Luciana NAPOLITANO)

Il presente documento è apposto in data \_\_\_\_\_