



Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale Territoriale Centro Nord e Sardegna
Ufficio Motorizzazione Civile
ROMA

Prot. n. 2204/12/SAL/SEQ

Roma, 2 AGO. 2012

Alle autoscuole della provincia di Roma
LORO SEDI

Alla Sezione 1 TURNI - UMC di Roma
SEDE

Alle Sezioni CONDUCENTI - UMC di Roma
LORO SEDI

Oggetto: sistema unico di prenotazione esami.

Nel far riferimento alla nota di questo Ufficio prot. n. 2108/12/sal/segr del 20 luglio 2012, sentite le associazioni di categoria delle autoscuole e in attesa di ulteriori disposizioni da parte della competente Direzione Generale per la Motorizzazione, si precisa quanto segue.

GRUPPI DI AUTOSCUOLE.

- Ciascuna autoscuola può appartenere ad un solo Gruppo, oltre che ai Gruppi costituiti da Consorzi legalmente riconosciuti.

CONDIVISIONE DI UNA SEDUTA D'ESAME.

- Ciascuna autoscuola o Gruppo può autonomamente condividere una seduta d'esame con un'altra sola autoscuola oppure con un altro solo Gruppo, una volta sola per ogni seduta.
- L'altra autoscuola o l'altro Gruppo non può prenotare più del 50% dei posti disponibili per la seduta.

PRENOTAZIONE ESAMI.

- Resta invariata l'attuale procedura di assegnazione delle sedute d'esame, comprese le scadenze previste.
- Entro il quindicesimo giorno precedente la data dell'esame l'autoscuola deve comunicare per la seduta assegnata il tipo di esami che intende prenotare e se **non** deve essere aperta al Gruppo. In assenza di indicazioni la seduta sarà considerata aperta per il Gruppo cui l'autoscuola appartiene.
- Prima di procedere alle prenotazioni, ciascuna autoscuola deve comunicare, una tantum, la sede dell'Ufficio dove intende presentare le prenotazioni non gestibili mediante il sistema unico e dove ritirerà la busta contenente il materiale d'esame (R1 - Salaria, R2 – Laurentina o R3 - Casilina).
- Le sedute d'esame sono aperte nel sistema unico di prenotazione con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'esame al fine di consentire la prenotazione degli allievi in remoto.
- Sul sistema unico le sedute assegnate alla singola autoscuola e aperte sono individuate con il codice dell'autoscuola richiedente se riservata alla stessa o con il codice del Gruppo se aperta alle altre autoscuole appartenenti al Gruppo stesso.
- L'inserimento delle prenotazioni, sia da parte delle autoscuole che da parte dell'Ufficio, deve avvenire almeno cinque giorni prima della data dell'esame.
- Nel caso in cui in una seduta siano previsti anche esami non prenotabili tramite sistema unico (CIGC), la prenotazione di tutti i candidati della seduta deve essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio.
- Se la seduta possiede i requisiti numerici previsti e non ci sono anomalie, la seduta è approvata e, in tale occasione, è inserita anche la sede di stampa dei verbali e delle patenti (R1 - Salaria, R2 – Laurentina o R3 - Casilina). L'approvazione è visibile sul sistema unico.

IL DIRETTORE
(dott. ing. Michele Ciaccia)

