



*Ministero*

*delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Direzione Generale Territoriale Centro Nord e Sardegna  
Ufficio Motorizzazione Civile  
ROMA

Prot. n. 318 /13/SAL/SEG

Roma, 28 gennaio 2013

Alle autoscuole della provincia di Roma  
LORO SEDI

e p. c.

Alla Sezione 1- TURNI dell'UMC di Roma  
SEDE

Alle Sezioni CONDUCENTI - UMC di Roma  
LORO SEDI

**OGGETTO:** nuove modalità per la presentazione delle istanze e per la prenotazione delle date degli esami di guida c/privati.

Con nota prot. n. 2204/12/SAL/SEG del 2 agosto 2012 è stato chiesto a tutte le autoscuole di comunicare, una tantum, prima di procedere alle prenotazioni sul Sistema Unico, le sede dell'Ufficio (R1- Salaria o R2 - Laurentina) dove ciascuna di esse intende ritirare il materiale d'esame.

Ciò si è reso necessario in relazione alla possibilità di evitare la consegna delle cartelline dei candidati da parte delle autoscuole che prenotano i candidati sul Sistema Unico.

Non tutte le autoscuole hanno provveduto ad individuare la sede dell'Ufficio (R1 o R2).

Poiché ora l'Ufficio deve provvedere all'approvazione delle sedute d'esame almeno dieci giorni lavorativi (compreso il sabato) prima della data di ciascuna seduta di guida e tale approvazione determina la scelta della sede dove saranno consegnate le patenti da rilasciare, è indispensabile che codeste autoscuole provvedano con la massima urgenza alla comunicazione di che trattasi ai seguenti recapiti:

fax: 06-8801711

oppure

mail: turni.uprm@mit.gov.it

Si avverte che in mancanza di tale comunicazione (se non già avvenuta) non sarà possibile procedere all'approvazione delle sedute richieste.

Le poche autoscuole che ancora richiedono la prenotazione dell'esame presso l'Ufficio sono tenute a presentare le cartelline ed i cosiddetti impegni almeno **quindici** giorni lavorativi (compreso il sabato) prima della data di ciascuna seduta di guida

Con riferimento alla precedente nota di questo Ufficio prot. n. 0013/13/SAL/SEG del 3 gennaio 2013, si allega alla presente il calendario degli adempimenti necessari per le prenotazioni delle sedute d'esame e dei candidati per le operazioni in conto privati.

Si richiama l'attenzione delle autoscuole sulla necessità di verificare accuratamente la correttezza dei dati anagrafici riportati sui fogli rosa ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi di cui all'art. 120 del C.d.S. (requisiti morali).

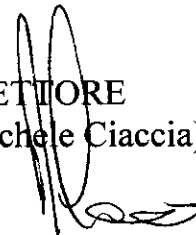
Come noto, infatti, in caso di errore riguardante i dati anagrafici del candidato riportati sulla patente, il candidato stesso non potrà sostenere l'esame, ma dovrà prenotarsi per una nuova data e, comunque, non prima che siano trascorsi 10 giorni lavorativi (compreso il sabato) ai fini di una nuova verifica dei requisiti morali, con ristampa della patente.

Nel rispetto di quanto disposto con circolare ministeriale prot. n. 1378/RU del 16 gennaio 2013 e tenuto conto dei vincoli imposti dal Sistema Unico di Prenotazione Esami, nelle sedute d'esame di teoria e di guida per le categorie AM e AL non è possibile inserire candidati al conseguimento di altre categorie di patenti e tali sedute debbono essere distinte a seconda che trattisi di prove di guida su ciclomotori a due ruote oppure a tre e quattro ruote. Ciò in attesa delle modifiche che saranno eventualmente apportate dalla Direzione Generale per la Motorizzazione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Sezione 1 - Programmazione e organizzazione attività operative della sede di Roma Nord (via Salaria).

Si confida in una fattiva collaborazione nel rispetto di quanto disposto con la presente.

IL DIRETTORE  
(dott. ing. Michele Ciaccia)



SCADENZIARIO PER SEDUTE D'ESAME IN CONTO PRIVATI

		MESE 1																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Adempimenti per il mese successivo: • Presentazione domande in bollo • Aggiornamento tetti esami • Copertura finanziaria esami	Operazioni ufficio	Prenotazione sedute d'esame e variazioni (compresa l'indicazione del tipo di esame - ADR, C, teoria AM, guida AM) da concludersi <b>20</b> giorni prima della data dell'esame																														
		Apertura sessioni d'esame almeno <b>15</b> giorni prima della data dell'esame																														
		Prenotazione candidati da concludersi <b>13</b> giorni prima della data dell'esame																														
		Approvazione verbali d'esame almeno <b>12</b> giorni (10 giorni lavorativi compreso il sabato) prima della data dell'esame																														