

	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale Direzione Generale Territoriale del Centro <i>Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma</i>
ANNO 2018	Ordine di servizio

A tutto il personale delle sedi Salaria e Laurentina e delle Sezioni di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo dell'Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

LORO SEDI

e per conoscenza:

Alla RSU dell'Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

Alle OO.SS. territoriali
 FP CGIL, CISL FP, UIL PA,
 FEDERAZIONE CONFSAL-UNSA, USB
 PI, FEDERAZIONE NAZIONALE INTESA
 FP, FLP

Alle Associazioni di categoria
 CONFARCA e UNASCA

LORO SEDI

OGGETTO: *Misure di semplificazione delle procedure nel settore navigazione.*

Primo rilascio della patente nautica

Al fine di semplificare le attuali procedure amministrative sottese ai processi che governano il rilascio e la duplicazione della patente per la navigazione a motore e/o a vela entro 12 miglia dalla costa (patente nautica), sfruttando le opportunità offerte dal sistema di protocollo informatico e gestione documentale DOCUMIT in uso all'Amministrazione, in un'ottica di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti, con **decorrenza 01.10.2018**, tutte le richieste di:

- rilascio della patente nautica;
- prenotazione dell'esame di teoria;
- prenotazione dell'esame pratico;

nel rispetto del criterio della territorialità previsto dalla circolare del Capo del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici prot. 17383 del 26.02.2010 - di cui si riporta l'enunciato per pronta lettura "... ... per quanto riguarda gli Uffici provinciali della Motorizzazione, possono presentare istanza e sostenere i conseguenti esami i candidati residenti o domiciliati nella rispettiva

provincia, oppure (come espresso nella circolare prot. n. 21408 del 22/12/2008) in una provincia confinante con la suddetta, ovvero in altra provincia ricompresa nella medesima regione della provincia di residenza o di domicilio del candidato” - dovranno essere presentate all’Ufficio tramite PEC, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail, secondo il caso che ricorre:

- Roma - Frosinone - Latina umc-roma-sud@pec.mit.gov.it
- Rieti umc-rieti@pec.mit.gov.it
- Viterbo umc-viterbo@pec.mit.gov.it

Unicamente per i privati cittadini sprovvisti di un valido indirizzo PEC è ammessa la presentazione tramite posta elettronica ordinaria, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail:

- Roma - Frosinone - Latina direzione.uprmsud@mit.gov.it
- Rieti direzione.upri@mit.gov.it
- Viterbo direzione.upvt@mit.gov.it

L’oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC o mail ordinaria) dovrà essere sempre il seguente:

“NAUTICA - Candidato XXXX (codice fiscale) - Tipologia YYYY - ZZZZ”

dove:

- **YYYY** assume uno dei seguenti valori, secondo il caso che ricorre:
 - **MOTORE**
 - **Integrazione VELA**
 - **MOTORE + VELA**
- **ZZZZ** assume uno dei seguenti valori, secondo il caso che ricorre:
 - **ISTANZA**
 - **ISTANZA + PRENOTAZIONE 1^ PROVA TEORIA**
 - **PRENOTAZIONE 1^ PROVA TEORIA**
 - **PRENOTAZIONE 2^ PROVA TEORIA**
 - **PRENOTAZIONE 1^ PROVA PRATICA**
 - **PRENOTAZIONE 2^ PROVA PRATICA**

Esempio: “NAUTICA - Candidato AAABBB10K10K501K - Tipologia MOTORE - ISTANZA”

Esempio: “NAUTICA - Candidato AAABBB10K10K501K - Tipologia MOTORE – ISTANZA + PRENOTAZIONE 1^ PROVA TEORIA”

Esempio: “NAUTICA - Candidato AAABBB10K10K501K - Tipologia Integrazione VELA – PRENOTAZIONE 2^ PROVA PRATICA”

In allegato al messaggio di posta elettronica dovrà esserci la seguente **documentazione in formato PDF** (ad eccezione dell’Allegato 1), secondo il caso che ricorre:

- richiesta di conseguimento della patente nautica (secondo il modello disponibile sul sito internet dell’Ufficio);
- certificato medico in bollo;
- attestazioni di pagamento dei prescritti diritti di motorizzazione e di bollo;
- copia documento d’identità e del codice fiscale del candidato;
- eventuale documentazione giustificativa del domicilio fuori provincia;
- eventuali precedenti ricevute di presentazione rilasciate;
- dichiarazione di disponibilità all’esame teorico;
- dichiarazione di disponibilità all’esame pratico;
- ricevuta dell’istanza precompilata per le parti note (**Allegato 1**) in formato editabile WORD (DOC o DOCX).

Detta documentazione dovrà essere tutta allegata in copia conforme all'originale, formata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21/1° ed all'art. 38/2°-3° del DPR 445/2000:

- per le scuole nautiche, attraverso la **firma digitale** (*PAdES non CADES, cioè i file dovranno avere l'estensione PDF e non P7M*) della copia digitale dell'originale cartaceo, da parte del titolare della scuola nautica;
- per i privati cittadini, attraverso l'allegazione del **documento d'identità dell'intestatario della formalità**.

In caso di illeggibilità (parziale o totale) della documentazione trasmessa, come pure nel caso di incompletezza della stessa, l'intera istanza sarà respinta e dovrà pertanto essere ripresentata integralmente con le stesse modalità.

All'esito favorevole dell'istruttoria prevista, la ricevuta dell'istanza sarà protocollata tramite DOCUMIT e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo del mittente. L'oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC) dovrà essere sempre il seguente:

"NAUTICA - Candidato XXXX (codice fiscale) - Tipologia YYYY - ZZZZ - RICEVUTA"

dove:

- **YYYY** assume uno dei seguenti valori, secondo il caso che ricorre:
 - **MOTORE**
 - **Integrazione VELA**
 - **MOTORE + VELA**
- **ZZZZ** assume uno dei seguenti valori, secondo il caso che ricorre:
 - **ISTANZA**
 - **ISTANZA + PRENOTAZIONE 1^ PROVA TEORIA**
 - **PRENOTAZIONE 1^ PROVA TEORIA**
 - **PRENOTAZIONE 2^ PROVA TEORIA**
 - **PRENOTAZIONE 1^ PROVA PRATICA**
 - **PRENOTAZIONE 2^ PROVA PRATICA**

Esempio: "NAUTICA - Candidato AAABBB10K10K501K - Tipologia MOTORE – ISTANZA - RICEVUTA"

Esempio: "NAUTICA - Candidato AAABBB10K10K501K - Tipologia MOTORE – ISTANZA + PRENOTAZIONE 1^ PROVA TEORIA - RICEVUTA"

Esempio: "NAUTICA - Candidato AAABBB10K10K501K - Tipologia VELA – PRENOTAZIONE 2^ PROVA PRATICA - RICEVUTA"

La pratica in originale sarà sempre detenuta dal candidato fino all'esito favorevole della prova teorica. Superata detta prova, l'esaminatore la porterà in Ufficio unitamente al verbale, al fine di consentire la predisposizione della patente per il successivo esame pratico.

Duplicato della patente nautica

In analogia con le procedure previste per il rilascio della patente per la navigazione a motore e/o a vela entro 12 miglia dalla costa (patente nautica), anche per la duplicazione della patente nautica saranno sfruttate le opportunità offerte dal sistema di protocollo informatico e gestione documentale DOCUMIT in uso all'Amministrazione, in un'ottica di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti.

Pertanto, con **decorrenza 01.10.2018**, tutte le richieste di duplicato della patente nautica dovranno essere presentate all'Ufficio tramite PEC, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail, secondo il caso che ricorre in ragione dell'Ufficio che ha rilasciato la patente da duplicare:

- Roma umc-roma-sud@pec.mit.gov.it
- Frosinone umc-roma-frosinone@pec.mit.gov.it
- Latina umc-roma-latina@pec.mit.gov.it
- Rieti umc-rieti@pec.mit.gov.it
- Viterbo umc-viterbo@pec.mit.gov.it

Unicamente per i privati cittadini sprovvisti di un valido indirizzo PEC è ammessa la presentazione tramite posta elettronica ordinaria, ad uno solo dei seguenti indirizzi e-mail:

- Roma direzione.uprmsud@mit.gov.it
- Frosinone direzione.upfr@mit.gov.it
- Latina direzione.uplt@mit.gov.it
- Rieti [direzione upri@mit.gov.it](mailto:direzione.upri@mit.gov.it)
- Viterbo [direzione upvt@mit.gov.it](mailto:direzione.upvt@mit.gov.it)

L'oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC o mail ordinaria) dovrà essere sempre il seguente:

“NAUTICA - Titolare XXXX (codice fiscale) - RICHIESTA DUPLICATO PATENTE”

Esempio: “NAUTICA - Titolare AAABBB10K10K501K - RICHIESTA DUPLICATO PATENTE”

In allegato al messaggio di posta elettronica dovrà esserci la seguente **documentazione** in **formato PDF** (ad eccezione dell'Allegato 2), secondo il caso che ricorre:

- richiesta di duplicato della patente nautica (secondo il modello disponibile sul sito internet dell'Ufficio);
- certificato medico in bollo (se necessario per ottenere una patente con una nuova data di scadenza);
- attestazioni di pagamento dei prescritti diritti di motorizzazione e di bollo;
- copia documento d'identità e del codice fiscale del candidato;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 37 del D.M. 146/2008;
- copia della patente da duplicare o copia denuncia in caso di furto/smarrimento;
- ricevuta dell'istanza precompilata (**Allegato 2**) in formato editabile WORD (DOC o DOCX).

Nel campo “*Nr. della patente da duplicare*” dell'Allegato 2, qualora la patente nautica sia stata oggetto di furto o smarrita, dovrà essere indicato, secondo il caso che ricorre:

- Denuncia FURTO
- Denuncia SMARRIMENTO

Detta documentazione dovrà essere tutta allegata in copia conforme all'originale, formata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21/1° ed all'art. 38/2°-3° del DPR 445/2000:

- per gli operatori professionali, attraverso la **firma digitale** (*PAdES non CAdES, cioè i file dovranno avere l'estensione PDF e non P7M*) della copia digitale dell'originale cartaceo, da parte del titolare dello studio di consulenza;
- per i privati cittadini, attraverso l'allegazione del **documento d'identità dell'intestatario della formalità**.

In caso di illeggibilità (parziale o totale) della documentazione trasmessa, come pure nel caso di incompletezza della stessa, l'intera istanza sarà respinta e dovrà pertanto essere ripresentata integralmente con le stesse modalità.

All'esito favorevole dell'istruttoria prevista, la ricevuta dell'istanza e permesso provvisorio sarà protocollata tramite DOCUMIT e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo del mittente. L'oggetto del messaggio di posta elettronica (PEC) dovrà essere sempre il seguente:

“NAUTICA - Titolare XXXX (codice fiscale) - RICEVUTA DUPLICATO PATENTE”

Esempio: “NAUTICA - Titolare AAABBB10K10K501K - RICEVUTA DUPLICATO PATENTE”

L’originale della pratica, insieme a tutta la documentazione già trasmessa telematicamente tramite PEC, dovrà essere consegnato all’Ufficio all’atto del ritiro del nuovo documento unitamente ad una fotografia formato tessera (da applicare sulla nuova patente) ed all’originale della patente da sostituire (o denuncia originale in caso di furto/smarrimento ovvero copia autenticata della stessa).

La presenza della
segnatura di protocollo in
uscita sulla ricevuta

M INF.DGTC.REGISTRO UFFICIALE.U.0004236.10-01-2018

dell’istanza costituisce formale autorizzazione al suo utilizzo in sostituzione della patente di cui si è richiesto il duplicato per il periodo di tempo ivi indicato.

Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL.

Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.

Si autorizza la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale dell’Ufficio (www.motorizzazioneroma.it).

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Paolo AMOROSO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari
Generali ed il Personale

Direzione Generale Territoriale del Centro

Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

Sede/Sezione

**CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE
PER LA NAVIGAZIONE ENTRO 12 MIGLIA DALLA COSTA**

CANDIDATO

--

Cognome e Nome

--

Codice fiscale

<input type="checkbox"/> motore	<input type="checkbox"/> integrazione vela	<input type="checkbox"/> vela + motore
---------------------------------	--	--

Tipologia di patente richiesta

REGISTRAZIONE FORMALITA'

Marca operativa	
Data marca operativa	

ESAME TEORICO

1^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		
2^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		

ESAME PRATICO

1^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		
2^ PROVA	DATA	LOCALITA' ESAME
1^ prenotazione		
2^ prenotazione		



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari
Generali ed il Personale

Direzione Generale Territoriale del Centro

Ufficio 1 - Motorizzazione Civile di Roma

Sede/Sezione

**RICEVUTA DI PRESENTAZIONE TELEMATICA
DELLA FORMALITA' DI DUPLICATO DELLA PATENTE
PER LA NAVIGAZIONE ENTRO 12 MIGLIA DALLA COSTA**

TITOLARE

--

Cognome e Nome

--

Codice fiscale

<input type="checkbox"/> motore	<input type="checkbox"/> integrazione vela	<input type="checkbox"/> vela + motore
---------------------------------	--	--

Tipologia di patente da duplicare

--

Nr. della patente da duplicare

REGISTRAZIONE FORMALITA'

Marca operativa	
Data marca operativa	

DOCUMENTO SOSTITUTIVO DELLA PATENTE NAUTICA

Il presente documento, munito della segnatura di protocollo, sostituisce la patente per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa di cui l'intestatario del presente atto è titolare, per un periodo massimo di 30 giorni a decorrere dalla data di registrazione.

L'originale del presente documento è conservato agli atti dell'Amministrazione, all'interno del sistema di protocollo informatico e gestione documentale DOCUMIT.

LA DIREZIONE

Il duplicato della patente potrà essere ritirato allo scadere del periodo di validità del presente atto, previa presentazione degli originali di tutta la documentazione già trasmessa telematicamente tramite PEC, unitamente ad una fotografia formato tessera (da applicare sulla nuova patente) ed all'originale della patente da sostituire (o denuncia originale in caso di furto/smarrimento ovvero copia autenticata della stessa).